

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

369300, г. Усть-Джегута, ул. Первомайская 2
Факс: (8 878 75) 7-27-36, телефон: (8 878 75) 7-39-93,
эл.почта – udsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

01.04.2021г.

№ 49-б

О внесении изменений и дополнений в
Положение о режиме занятий обучающихся
в МКОУ «СОШ №2 г. Усть-Джегута» утвержденное
Приказом № 78 от 10.10.2016г.

В соответствии с протестом в порядке ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», с ч. 4 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.4.16 СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Усть-Джегута» утвержденного приказом 10.10.2016г. № 78:

Пункт 2.5.3. изменить и изложить в следующей редакции:

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.3. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- обучение в первом полугодии:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
- в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;

- в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут, предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ С. Д. Айбазов



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Усть-Джегуты»

1. Общие требования

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Усть-Джегуты» (далее-школа) разработано в соответствии с:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - Декларацией прав ребенка;
 - Конституцией РФ от 12.12.1993г.;
 - Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000г. № 103-ФЗ);
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - Устав школы;
 - Учебным планом;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка школы;
 - Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнение домашних заданий.
- 1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Цели и задачи:
- Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;
 - Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

II. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

- 2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

2.2.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года во 2-11-х классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

2.2.3. Недельная образовательная нагрузка (количество учебных занятий) учащихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет:

- 1 классы – 21 час;
- 2-4 классы – 32 часа при шестидневной учебной неделе;
- 5 классы – 32 часа при шестидневной учебной неделе;
- 6 классы – 33 часа при шестидневной учебной неделе;
- 7 классы – 35 часов при шестидневной учебной неделе;
- 8-9 классы – 36 часов при шестидневной учебной неделе;

10-11 классы - 37 часов при шестидневной учебной неделе.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

2.3.1. Учебный год на I, II уровнях обучения делится на четыре четверти, на III уровне – на два полугодия.

2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

2.3.3. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3.4. Начало летних каникул определяется в соответствии с годовым календарным графиком школы и расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

2.3.5. Промежуточная аттестация в переводных 2 – 4, 5 – 8, 10-х классах проводится с 10 по 25 мая без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета школы.

2.3.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и регионального органа.

2.3.7. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

2.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) в 1 классах и 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье) во 2-11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий 1-й смены в 8:00, 2-й смены в 13.30. Проведение нулевых уроков не допускается. Перед началом первого урока проводится утренняя зарядка.

2.5.2. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов - 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 мин, большой перемены (после 3 урока) – 20 минут.

2.5.3. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- обучение в первом полугодии:
 - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
 - в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый;
- в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый, в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей

- 2.5.4. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В начальных классах двойные уроки не проводятся.
- 2.5.5. Для обучающихся 1 классов количество уроков в день составляет не более 4 и один день в неделю не более 5 уроков за счёт урока физической культуры, для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры, для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков в день, для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков в день.
- 2.5.6. Внеурочная деятельность, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования и т. п. организуются после учебных занятий, и регулируется отдельным расписанием.
- 2.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 2.5.8. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
- 2.5.9. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.5.10. Во время урока осуществляется чередование различных видов учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1 - 4 классах не превышает 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги составляет не менее 25 - 35 см у учащихся 1 - 4 классов и не менее 30 - 45см – для учащихся 5-11 классов.
- 2.5.11. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	просмотр телепередач	просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	прослушивание аудиозаписи	прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	25	25	25	25

- 2.5.12. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводится комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.
- 2.5.13. Режим обучения и организации работы кабинетов с использованием компьютерной техники соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы на них.
- 2.5.14. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста учащихся проводится 3 урока физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Замена уроков физической культуры другими предметами не допускается.
- 2.5.15. При благоприятных метеоусловиях уроки физической культуры проводятся на открытом воздухе. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.
- 2.5.16. В школе организовано индивидуальное обучение больных детей на дому. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения.
- 2.5.17. О графике занятий классный руководитель своевременно уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося. Информация о проведенных занятиях регистрируется в журнале. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий с учащимся на дому.
- 2.5.18. Учителям категорически запрещается допускать присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора гимназии.
- 2.5.19. Учебный год в объединениях дополнительного образования для учащихся первого года обучения начинается 15 сентября и заканчивается – 31 мая текущего года, для учащихся второго и последующих годов обучения начинается 1 сентября и заканчивается - 31 мая текущего года, включая каникулярное время.
- 2.5.20. Режим функционирования объединений дополнительного образования детей - с 08.00 до 20.00 часов. 2.5.21. Расписание занятий объединения составляется администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 2.5.22. При выходе учащихся за пределы здания школы (экскурсии, соревнования, районные мероприятия и другие мероприятия) проводится инструктаж о правилах безопасного поведения. Факт проведения инструктажа фиксируется в специальном журнале.
- 2.5.23. На уроках физической культуры, технологии, информатики, химии, физики проводятся инструктажи по охране труда. Факт проведения инструктажа фиксируется в журнале установленной формы.
- 2.6. Внесение изменений в расписание учебных занятий
 - 2.6.1. В расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных учителей, перераспределением учебной нагрузки.
 - 2.6.2. Расписание вывешивается на информационных стендах, хранится в течение 1 года.
 - 2.6.3. Учителям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе, и переносить время и место учебных занятий.
 - 2.6.4. Изменение в режиме занятий обучающихся школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 2.7. Режим выполнения домашних заданий

2.7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9-м классе — до 3,5 ч.

2.8. Организация контрольно- пропускного режима.

2.8.1. В школе введен контрольно- пропускной режим с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

2.8.2. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы:

В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

Уходить из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения медицинской сестры или представителя администрации. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса.

2.8.3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

- Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
- Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются после уроков.
- Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.
- В случае не запланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим.

3. Режим питания обучающихся

3.1. Организацию питания обучающихся осуществляет школой.

3.2. Для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

3.3. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4. При организации внеурочной деятельности предусмотрено двухразовое питание обучающихся: завтрак и обед.

4. Организация воспитательного процесса

4.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

4.2. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.3. Дежурство по школе учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, 9 составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором.

- 4.4. Дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.
- 4.5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 4.6. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 4.7. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
- 4.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности и регулируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 4.9. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 4.10. Длительность занятий внеурочной деятельностью учащихся зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляют не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов.

5. Режим двигательной активности учащихся

- 5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
 - зарядки перед началом уроков;
 - физкультминуток;
 - организованных подвижных игр на переменах;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях.
- 5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
- 5.3. Двигательная активность учащихся, помимо уроков физической культуры, обеспечивается за счет:
 - физкультминуток;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.
- 5.4. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе). Распределение учащихся на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник гимназии с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача. Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

- 5.5. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
- 5.6. Моторная плотность занятий физической культурой должна составлять не менее 70%. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах учащихся допускают с разрешения 11 медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

6. Режим трудовых занятий учащихся

- 6.1. Все работы в учебных мастерских и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
- 6.2. На уроках технологии, предусмотренных образовательной программой школы, следует чередовать различные по характеру задания.
- 6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста
- 6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
- 6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

7. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

- 7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации и решением педагогического совета.
- 7.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.
- 7.3. При проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.
8. Организация медицинского обслуживания
- 8.1. В школе организуется медицинское обслуживание учащихся.
- 8.2. Медицинские осмотры учащихся проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.
- 8.3. Учащиеся допускаются к занятиям после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.
- 8.4. В классном журнале оформляется лист здоровья, в который для каждого учащегося вносятся сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели, а также медицинские рекомендации.

9. Режим уборки.

- 9.1. Все помещения школы подлежат ежедневной влажной уборке с применением моющих средств. Туалеты, столовые, вестибюли, рекреации подлежат влажной уборке после каждой перемены. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводят после окончания уроков, в отсутствие учащихся, при открытых окнах или фрамугах. Дезинфицирующие растворы для мытья полов готовят перед непосредственным применением в туалетных комнатах в отсутствие учащихся.

- 9.2. Дезинфицирующие и моющие средства хранят в упаковке производителя, в соответствии с инструкцией, и в местах, недоступных для учащихся.
- 9.3. С целью предупреждения распространения инфекции при неблагополучной эпидемиологической ситуации в гимназии проводят дополнительные противоэпидемические мероприятия по предписаниям органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 9.4. Не реже одного раза в месяц во всех видах помещений школы проводится генеральная уборка.

10. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровлении

- 10.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования 13 здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.
- 10.2. В период проведения летней кампании в школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 10.3. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

11. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

12. Режим работы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденного плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять учитель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы)

13. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

- 13.1. Приказы директора:
- О Режиме работы в школе
 - Об организации питания
 - Об окончании четверти, учебного года и организации каникул
 - Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
- 13.2. Графики дежурств:
- дежурных администраторов и учителей.
- 13.3. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 13.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- 13.5. Графики работы библиотеки, социального педагога, педагога-психолога.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Айбазов Тимур Джаббаевич

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022