

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
г. УСТЬ-ДЖЕГУТЫ»

369300, г. Усть-Джегута, ул. Первомайская 2,
Факс: (8 878 75) 7-27-36 / Телефон: (8 878 75) 7-39-93
электронный адрес udsosh2@mail.ru

ПРИКАЗ

от 17.04.2024 г

№-33

г. Усть-Джегута

**Об организации работы пришкольного
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в 2024 году**

В соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебно-образовательного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

Создать комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году в составе:

- Айбазова Т.Д., директор школы, председатель комиссии;
- Кравцова В.В., заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
- Гербеков Р.А., заместитель директора по безопасности;
- Обещенко Т.В., заместитель директора по АХР;
- Москалева Н.В., учитель, руководитель МО классных руководителей, член комиссии;
- Чомаевой А.А., повар, член комиссии;
- Казиева Р.И., заместитель директора по УВР, председатель профкома;
- Болатчиева Х.Х., медицинская сестра, член комиссии – по согласованию.

9. Кравцовой В.В., заместителю директора по УВР:

- подготовить план мероприятий по подготовке и организации отдыха,

оздоровления и занятости детей в 2024г.;

- организовать подготовку по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на 21 день;
- разработать режим работы лагеря;
- разработать форму заявления о зачислении в летний оздоровительный пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей.

10. Начальнику лагеря Кравцовой В.В. составить предварительный список обучающихся школы, имеющих первоочередное право посещения летнего оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Родителей (законных представителей) обучающихся школы ознакомить с документами по организации работы летнего оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

12. Обещенко Т.В., заместителю директора по АХР:

- организовать подготовку помещений школы к функционированию пришкольного оздоровительного лагеря;

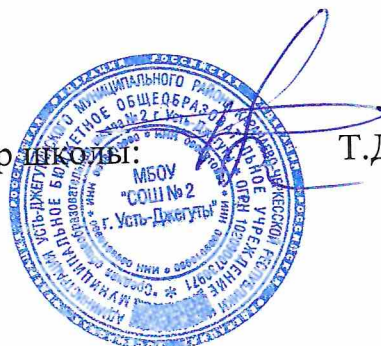
13. Гербекову Р.А., заместителю директора по безопасности;

- ознакомить с инструкциями по безопасности жизни в период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей всех участников организации летнего отдыха.

14. Чомаевой А.А.. повару школы, подготовить столовую к работе в пришкольном лагере.

15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Д.Айбазов